Protokoll fört vid Svinsjögårds samfällighetsförenings styrelsesammanträde 2026-10-18

Plats: Hos Monica Sparrman, Flundrevägen 6.

Närvarande: Monica Sparrman, John McCall, Aina Swahn (TEAMS), Johan Friedner, Anne Hansson, Roberto Gonzalo (TEAMS), Charlie Johansson och Sylvia Eljuga. Tillsynsansvariga: Fredrik Nylén, Fredrik Hansson, Jan Johansson och Ulrika Bengtsson.

§ 1. Ordföranden förklarade mötet öppnat.

§ 2. Ordförandens förslag till dagordning godkändes.

§ 3. Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

§ 4. RAPPORTER

Vägar:

Tillsyningsansvarig Fredrik rapporterade att Lebro har genomfört de beställda vägarbetena. Han är nöjd med de insatser som genomförts och framöver får vi se om åtgärderna fungerar som avsett, om till exempel grusningen av vägarna är tillräcklig.
Gäddvägen bör ha betydligt större chans att klara tjällossningen efter nytt bärlager, dikningar samt utbyte av sedimentbrunn och avloppsrör. Flundrevägen har fått en större vändplan med förbättrad avrinning. Vid Ålvägens vändplan uppstod problem då berget ligger väldigt ytligt där och vattenavledningen fick göras annorlunda är planerat. Vändplanen har i alla fall bra avrinning vid regn.
Fredrik påminner om att soptunnorna ska stå så att de inte är i vägen för kommande snöröjning. Det är också viktigt att fastighetsägare håller efter träd och buskar närmast vägen.

Mark och sjö:

Tillsyningsansvarig Fredrik rapporterade att höstens arbetsmöte samlade cirka 25 deltagare. Bryggor och bänkar togs in, omklädningsrummet städades och förbereddes för kommande takreparation, sly röjdes nedanför Sikvägen och badstranden jämnades till inför ytterligare sandpåfyllning. Sopor som tidigare dumpats nedanför Abborrvägen kördes till soptippen.

Bastu:

Tillsyningsansvarig Ulrika rapporterade att ytterdörren till bastun som har kärvat har försetts med ett nytt bleck och att den fungerar nu utan problem. Tillsyningsansvariga har påbörjat uppgiften med att köpa in ett nytt bastuaggregat.

Vatten:

Tillsyningsansvariga Jan och Fredrik rapporterade att blyprover kommer att tas idag från två spolventiler på Laxvägen samt från Pumphusets tappkran. Det är för närvarande stor åtgång på vatten, vilket skulle kunna tyda på en läcka. Det är inte läge för läcksökning, men ansvariga håller det under strikt bevakning.
De vill också betona för fastighetsägare att det krävs verktyg med viss storlek/kraft för att kunna stänga ventilen fullständigt, vilket ska ske när fastigheten lämnas.

§ 5. Ekonomisk rapport

Kassör John rapporterade att det, som vanligt i början av budgetåret, är lugnt på den ekonomiska fronten. Vi har inte fått några tyngre fakturor ännu och de som väntas finns det täckning för i budgeten. Årets avgifter från fastighetsägare har också börjat komma in.
Många fastighetsägare får fortfarande fakturan via vanlig post. Under året bör åtgärder vidtas för att fler ska få den via e-post i stället.

§ 6. Styrelsens arbetsordning

Sylvia E har utarbetat ett förslag till arbetsordning för styrelsen och för tillsyningsansvariga, vilket sedan har kompletterats av Monica. En arbetsordning är tänkt att vara ett stöd i det arbete som åligger de förtroendevalda och en garanti för att det utförs på ett säkert och professionellt sätt. Styrelsen är alltid ytterst ansvarig för verksamheten, men det är viktigt att ha en tydlig beskrivning över vad som ingår i olika uppdrag och fördelning av ansvar, så att alla vet vad som gäller.

BESLUT: Arbetsordningen antas för innevarande verksamhetsår. Det är tänkt att den ska tas upp för revidering varje år, vid första styrelsemötet efter årsstämman, samt i övrigt vid behov.

§ 7. Underhållsplan

På årsstämman framkom vikten av att Samfälligheten har en underhållsplan som grund för verksamheten och för budgeten. Kassör John har, i samråd med Monica, tagit fram ett dokument som kan användas som grund för det arbetet. Förlagan är hämtad från företaget Samfälligheterna där vi nyss har beviljats medlemskap. Dokumentet ska fyllas på med uppgifter om åtgärder som sker på längre sikt och som inte ingår i det löpande underhållet. Det innehåller automatiska funktioner för uppdatering av inflation och utveckling av byggkostnader. Alla styrelsemedlemmar, men framför allt våra tillsyningsansvariga, förväntas komplettera dokumentet med utgångspunkt från respektive ansvarsområde. Underhållsplanen ska uppdateras kontinuerligt.

BESLUT: Styrelsemedlemmar och framför allt tillsyningsansvariga får i uppdrag att till nästa möte ta fram de åtgärder som bör ingå i underhållsplanen. De mejlas till Monica som för in dem i planen.

§ 8. Uppgradering av vattenledningsnätet

Diskussion om hur vi går vidare med utbyte av vattenledningsnätet. Vi måste bestämma om allt ska bytas på en gång eller om det ska ske lite i taget, var vi ska börja, i vilken takt det ska ske och hur det ska finansieras. Lebro har tidigare föreslagit Laxvägen och matarledningen förbi Flundrevägen som lämpliga startobjekt. Det hela mynnade ut i beslutet att vi bör träffa Lebro en gång till för att få en tydligare bild av kostnad och tidsåtgång.

BESLUT: Anne och John planerar för ett nytt möte med Lebro när svar på blyproverna har kommit. Anne bokar med tid med deras representant Håkan Ekstrand.

§ 9. Bordlagda ärenden.

Följande ärenden ligger bordlagda sedan tidigare styrelsemöten:

- Nya regler för ändring av andelstal.
- Hantering av årsavgift vid uthyrning i andra hand för permanentboende.
- Offert solceller till Pumphuset.
- Krishantering vid exempelvis långvarigt elavbrott.

För samtliga ärenden beslutades om fortsatt bordläggning.

§ 10. ÖVRIGA FRÅGOR.

a. Installation av hydrofor i Pumphuset

Sedan länge finns en ny hydrofor inköpt som ska ersätta den gamla i vår vattenanläggning, men den har inte blivit installerad ännu. Vi har fått en offert som har antagits och bekräftats till offertgivaren, men då det inte hänt något, behöver han påminnas. Vatten-tillsyningsansvariga ser till att det blir gjort. Det behövs också hjälp av en elektriker för att installera kontrollutrustning. Här finns ingen offert, så även detta blir en uppgift för vattentillsyningsansvariga. Tidigare har vi fått hjälp av firman Perfekt el i Mariefred.

BESLUT: Tillsyningspersonerna tar kontakt med rörmokare så att installation sker. Kontakt tas även med elektriker för att de installationer som behövs ska utföras.

b. Namn på postlådorna.

Tillsyningsansvarig Fredrik har ansvar för att postlådorna är markerade med korrekt namn. Fastighetsägare som upptäcker fel får mejla till Fredrik om de vill att namn på postlådan ska ändras.

c. Kommande gallring

Ett avtal har tecknats med Mellanskog om kommande gallring. Omfattning och villkor utgår från den proposition som antogs vid årsstämman. Trolig starttid för gallringen är efter nästa sommar, men det kan möjligen ske tidigare, eventuellt med ganska kort varsel, om det finns ledig tid och/eller maskiner ändå finns nära vårt område.

§ 11. Nästa möte.

Nästa styrelsemöte hålls söndag den 6 december kl. 10:00 på TEAMS.

§ 12. Ordföranden förklarade mötet avslutat.

Svinsjö Gård/Stockholm, 2026-10-18

Monica Sparrman
Ordförande

Johan Friedner
Sekreterare